

# ***Algemene Voorwaarden de ICT uitgever***

## **Artikel 1      Algemeen**

- 1.1.      In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - de ICT uitgever: (Ed de Tollenaer), als opdrachtnemer;
  - opdrachtgever: de partij die de opdracht aan de ICT uitgever verleent.
  - partijen: de ICT uitgever en opdrachtgever.
- 1.2.      Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen de ICT uitgever en opdrachtgever of diens rechtsopvolgers.
- 1.3.      Toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden – onder welke benaming dan ook – wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4.      Partijen kunnen slechts schriftelijk van de bepalingen van deze algemene voorwaarden afwijken.

## **Artikel 2      Offertes**

- 2.1.      Alle offertes van de ICT uitgever zijn vrijblijvend en gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever zijn verstrekt.
- 2.2.      Offertes zijn geldig tot 30 dagen na dagtekening, tenzij elders uitdrukkelijk anders is aangegeven.

## **Artikel 3      De opdracht**

- 3.1.      Indien Opdrachtgever aan de ICT uitgever een opdracht verleent, sluiten zij daartoe een schriftelijke overeenkomst, in de vorm van een opdrachtformulier of een contract. De overeenkomst kan voorzien zijn van een of meerdere bijlagen, onder meer (maar niet uitsluitend) inhoudende een omschrijving van de opdracht of het project.
- 3.2.      De overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide partijen. De uitvoering van de opdracht vangt aan op het moment zoals aangegeven in de overeenkomst.
- 3.3.      de ICT uitgever spant zich in de opdracht naar beste kunnen en vermogen uit te voeren (inspanningsverplichting). Om de ICT uitgever daartoe in de gelegenheid te stellen, is Opdrachtgever verplicht hem alle informatie en faciliteiten te verschaffen die hij nodig heeft. Onder “faciliteiten” wordt hier verstaan: apparatuur, toegang tot

- gebouwen, telecommunicatieverbindingen en ondersteuning van overig personeel, voorzover dit voor de uitvoering van de opdracht in redelijkerwijze noodzakelijk is.
- 3.4. De uitvoering van de opdracht geschiedt zo veel als mogelijk in overleg tussen partijen. De werkzaamheden worden verricht naar eigen inzicht van de ICT uitgever.
  - 3.5. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de feiten, omstandigheden en/of werkzaamheden zodanig wijzigen, dan niet gesproken worden van dezelfde opdracht als welke partijen bij het aangaan van de overeenkomst voor ogen hadden, dan wordt deze overeenkomst gewijzigd. De wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en door partijen ondertekend.
  - 3.6. In geval van het verrichten van werkzaamheden door de ICT uitgever, die weliswaar voortvloeien uit (de aard van) de opdracht maar welke bij het aangaan van de overeenkomst niet waren voorzien (meerwerk), zal de ICT uitgever die werkzaamheden niet uitvoeren dan na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever. Het toestemmingsvereiste geldt niet wanneer de werkzaamheden vallen binnen de zorgplicht van de ICT uitgever.
  - 3.7. Het betrekken van derden (niet zijnde personeel van Opdrachtgever) bij de uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend na overleg en toestemming van Opdrachtgever.
  - 3.8. Partijen onderkennen dat de werkzaamheden van de ICT uitgever afhankelijk zijn van diverse factoren, zoals onder meer juiste en tijdige informatieverstrekking, beschikbaarheid en medewerking van personeel en derden, (nuts)voorzieningen en overige faciliteiten. De tussen partijen overeengekomen termijnen, waarbinnen de ICT uitgever de opdracht zal moeten hebben uitgevoerd, zijn dan ook altijd indicatief, tenzij in de overeenkomst uitdrukkelijk is aangegeven dat het een fatale termijn betreft.

#### **Artikel 4      Honorarium, facturering en betaling**

- 4.1. Partijen stellen bij het aangaan van de overeenkomst het aan de ICT uitgever verschuldigde honorarium vast. Het honorarium is op uurbasis, gesteld in euro's en is exclusief omzetbelasting, reis- en verblijfskosten, telefoonkosten en andere opdrachtgebonden kosten, tenzij hiervan in de overeenkomst uitdrukkelijk is afgeweken.
- 4.2. Wijziging van het honorarium kan slechts voorafgaand en na uitdrukkelijke instemming van partijen.
- 4.3. de ICT uitgever factureert conform vastgestelde termijnen aan Opdrachtgever. Indien extra kosten worden gedeclareerd zal de ICT uitgever deze zo veel als

mogelijk specificeren en voorzien van bewijs. Alle facturen zullen zijn voorzien van het BTW-nummer van de ICT uitgever.

- 4.4. Het door de ICT uitgever gefactureerde bedrag dient door Opdrachtgever te worden voldaan binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur. Indien Opdrachtgever het bedrag niet binnen genoemde termijn heeft voldaan is hij, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist, een rente verschuldigd van 1,5% voor elke maand of gedeelte daarvan dat hij verzuimt de factuur te voldoen.
- 4.5. Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur of onderdelen daarvan, dient hij deze binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur aan de ICT uitgever kenbaar te maken, bij gebreke waarvan hij geacht wordt de factuur te hebben geaccepteerd. Bezwaren tegen (delen van) de factuur schorten de betalingsverplichtingen van niet betwiste bedragen niet op.
- 4.6. Indien Opdrachtgever een onbetwiste factuur 30 dagen na factuurdatum niet heeft voldaan, heeft de ICT uitgever het recht zijn werkzaamheden op te schorten. De schade en kosten zijn en blijven voor rekening van Opdrachtgever, die tevens gehouden is het loon van de ICT uitgever door te betalen op een wijze als bepaald in de overeenkomst.
- 4.7. Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de in artikel 4.4 aangegeven termijn, dan is Opdrachtgever vanaf de eerste dag, volgend op de genoemde termijn tot aan de dag der algehele voldoening tevens de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, alsmede de kosten ter voldoening van de vordering. Deze kosten kunnen zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten zijn. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op 15% van het factuurbedrag, vermeerderd met administratiekosten.
- 4.8. Indien niet-betaling van een factuur door Opdrachtgever gelegen is in het feit dat naar de mening van Opdrachtgever de werkzaamheden waarop die factuur betrekking heeft niet of niet goed zijn uitgevoerd, dan maakt Opdrachtgever dit binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur kenbaar aan de ICT uitgever, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt geen bezwaren te hebben. de ICT uitgever heeft het recht een motivering van Opdrachtgever te verlangen en – indien hij de bezwaren van Opdrachtgever onderkent – naar zijn keuze hetzij de werkzaamheden opnieuw te uit te voeren hetzij de factuur aan te passen, met inachtneming van die bezwaren.

## **Artikel 5      Vertrouwelijkheid**

- 5.1. de ICT uitgever is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens, welke door of vanwege Opdrachtgever aan hem worden verstrekt, tenzij deze al door Opdrachtgever rechtmatig openbaar zijn gemaakt of van algemene bekendheid zijn.
- 5.2. Opdrachtgever zal geen informatie verstrekken over de ICT uitgever en/of diens werkwijze of functioneren, dan wel haar rapportage over de opdracht, waaruit de wijze van uitvoering van de opdracht door de ICT uitgever blijkt, ter beschikking stellen aan derden, tenzij de ICT uitgever hiervoor toestemming heeft gegeven dan wel dit uitdrukkelijk verlangt.

## **Artikel 6      Aansprakelijkheid**

- 6.1. de ICT uitgever is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de vereiste zorgvuldigheid, deskundigheid of vakmanschap, welke Opdrachtgever redelijkerwijze van de ICT uitgever kan of heeft kunnen verlangen.
- 6.2. De aansprakelijkheid voor schade, veroorzaakt door tekortkomingen aan de zijde van de ICT uitgever, wordt in alle gevallen beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de ICT uitgever voor zijn werkzaamheden tot dan toe heeft ontvangen. Bij opdrachten met een looptijd, langer dan zes maanden, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het gedeclareerde bedrag over de laatste zes maanden.
- 6.3. Opdrachtgever is verplicht eventuele schade binnen 30 dagen na het opkomen ervan, of indien deze zich eerst later openbaart na het openbaren daarvan, aan de ICT uitgever te melden, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten te dien aanzien zal hebben verwerkt.
- 6.4. Onder aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel wordt niet bedoeld het niet kunnen uitvoeren van de opdracht door overmacht aan de zijde van de ICT uitgever. Onder overmacht wordt in deze verstaan het niet kunnen uitvoeren van de opdracht of van delen daarvan ten gevolge van een, buiten de wil van de ICT uitgever liggende, onvoorziene omstandigheid.
- 6.5. De schade zoals bedoeld in dit artikel is uitsluitend de directe schade. Eventuele aansprakelijkheid van de ICT uitgever voor bedrijfsschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen gederfde winst, gemiste besparingen of verlies van gegevens is uitdrukkelijk uitgesloten.

## **Artikel 7      Einde van de overeenkomst**

- 7.1.      Ieder der partijen kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.
- 7.2.      Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, dan heeft de ICT uitgever recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken omzetverlies, tenzij er feiten en omstandigheden zijn aan te voeren die aan de ICT uitgever zijn toe te rekenen. Opdrachtgever is in ieder geval verplicht het honorarium en de gemaakte kosten terzake van de tot dan toe verrichte werkzaamheden aan de ICT uitgever te voldoen.
- 7.3.      Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de ICT uitgever, dan zal de ICT uitgever zorgdragen voor een tijdige en correcte overdracht van werkzaamheden aan Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde, tenzij er feiten of omstandigheden zijn welke toerekenbaar zijn aan Opdrachtgever en waardoor een dergelijke overdracht door de ICT uitgever redelijkerwijze niet van hem verlangd kan worden. Eventuele extra kosten vanwege de overdracht zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.4.      Partijen hebben de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - a.      de andere partij de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet behoorlijk nakomt, dan wel er gegronde vrees bestaat dat deze niet worden nagekomen;
  - b.      zich na het aangaan van de overeenkomst omstandigheden voordoen, welke de uitvoering van de opdracht tijdelijk of blijvend onmogelijk maken. Indien deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van Opdrachtgever, dan heeft de ICT uitgever recht op compensatie, waaronder een tegemoetkoming in zijn honorarium voor tenminste 1/3 deel van de overeengekomen periode.
- 7.5.      Bij faillissement, surséance van betaling, overgang van onderneming of beslag aan de zijde van Opdrachtgever is de ICT uitgever bevoegd de overeenkomst onmiddellijk op te zeggen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade. De opzegging geschiedt schriftelijk.

## **Artikel 8      Slotbepalingen**

- 8.1.      Op alle overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen de ICT uitgever en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Eventuele uit die overeenkomst of rechtsbetrekkingen voortvloeiende geschillen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam.

- 8.2. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden bij gerechtelijke uitspraak of door wetswijziging ongeldig of niet van toepassing worden verklaard, laat dit de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
- 8.3. Bij strijdigheid tussen de bepalingen in de overeenkomst en de algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen in de overeenkomst.

Rosmalen, 5 mei 2010.